

Guatemala, 31 de julio de 2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 5853-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 599-2019**, correspondiente del **02 al 31 de julio del presente año**, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000002 serie B.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar asesoría en el control de presupuesto de la Dirección de Vinculación Institucional, de acuerdo al Plan Operativo Anual –POA-
2. Asesorar en el control y coordinación de los formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional.
3. Asesorar en el análisis de los formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional.
4. Asesorar en la creación de las pre-órdenes de compra en el sistema de Gestión –SIGES-
5. Brindar asesoría en el registro de las modificaciones internas y externas en el Sistema de Gestión –SIGES-, en coordinación con la Delegación de Planificación para el registro de las metas y respectivas justificaciones.
6. Asesorar en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Vinculación Institucional.
7. Asesorar en el control de actividades a realizarse. De acuerdo al Plan Operativo Anual -POA- de la Dirección de Vinculación Institucional.
8. Asesorar en la consolidación de los programas de las cuotas financieras del mes de julio.
9. Asesorar en el control de cuotas financieras aprobadas en el mes de julio.
10. Asesorar en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Vinculación Institucional.
11. Asesorar en la realización de informes elaborados durante el mes de julio.
12. Asesorar en la elaboración del Plan Anual de Compras 2020 –PAC- de la Dirección de Vinculación Institucional.


RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó asesoría en el control del presupuesto de la Dirección de Vinculación Institucional, de acuerdo al Plan Operativo Anual –POA-
2. Se brindó asesoría en el control y coordinación de los formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional y su traslado a administración para el seguimiento respectivo.
3. Se brindó asesoría en el análisis y llenado de los formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional.
4. Se asesoró en la creación de las per-órdenes de compra de la Dirección en el sistema de Gestión –SIGES-
5. Se brindó asesoría en el registro de las modificaciones internas y externas en el Sistema de Gestión –SIGES-, en coordinación con la Delegación de Planificación para el registro de las metas y respectivas justificaciones correspondientes al presente mes.
6. Se asesoró en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Vinculación Institucional.
7. Se brindó asesoría en el control de actividades realizadas en el mes, de acuerdo al Plan Operativo Anual -POA- de la Dirección de Vinculación Institucional.
8. Se brindó asesoría en la consolidación de los programas de las cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales de la Dirección de Vinculación Institucional.
9. Se asesoró en el control de cuotas financieras aprobadas para el presente mes.
10. Se brindó asesoría en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas en el presente mes en la Dirección de Vinculación Institucional.
11. Se brindó apoyo y asesoría en la realización del informe mensual de resultados.
12. Se apoyo y brindó asesoría en otras actividades requerida: elaboración del Plan Anual de Compras –PAC para el año 2020 de la Dirección de Vinculación Institucional.

Firma:


Domingo Chán Tetzagüic

Vo.Bo.:


Lic. Juan José Notz Colaj
Director Técnico de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
